

ПРИНЯТО:
на Совете школы
МБОУ –СОШ №4
Протокол № 1
от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №167 от 27.08.2015г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся.**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ-СОШ №4 х. Малоорловский (далее Учреждение).

3. Порядок и основания перевода:

3.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет за несколько дней до окончания учебного года по результатам промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов принимает решение:

- о переводе обучающихся в следующий класс или переводе обучающихся в следующий класс условно;

- о поощрении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- директор Учреждения на основании решения Педагогического совета в течение трех дней издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.4. Классные руководители 1-8, 10 классов фиксируют решение Педагогического совета в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале и личных делах обучающихся в срок до 31 мая текущего года.

3.5. Классные руководители 1-8, 10 классов в течение трех дней уведомляют родителей о решении Педагогического совета через родительские собрания или индивидуальную работу.

3.6. Педагогический совет за несколько дней до окончания учебного года по результатам промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов принимает решение:

- о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о не допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;

- директор Учреждения на основании решения Педагогического совета в течение трех дней издает приказ о допуске (не допуске) обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.7. Классные руководители 9, 11 классов в течение 1-2 дней уведомляют родителей о решении Педагогического совета через родительские собрания или индивидуальную работу.

3.8. Обучающимся 9,11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по решению Педагогического совета выдается аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании; Педагогический совет принимает решение о поощрении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов.

3.9. Обучающиеся 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании, по заявлению могут быть зачислены в 10 класс.

3.10. Учащиеся Учреждения, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в другое образовательное учреждение:

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.2. При выбытии обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости текущих отметок (если перевод осуществляется в течение учебного года), заверенный подписью директора и печатью школы, медицинская карта (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

5.2. Основание для отчисления является приказ директора об отчислении обучающегося.

5.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных поступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание отказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.6. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся на попечении родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел

образования Администрации Мартыновского района, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

5.10. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся:

6.1. Восстановление обучающихся в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при наличии в Учреждении свободных мест.

6.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

6.4. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения законодательством РФ.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и осуществляется приказом директора Учреждения.

6.6. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.7. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.