

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ-СОШ № 4 х.
Малоорловский от 05.09.2022 г.

Присутствовали: 11 чел

Отсутствовали: -

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали Третьякову Т.И., заместителя директора по ВР, которая ознакомила членов заседания с планом Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу выступила Лютова О.С. советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями. Ольга Сергеевна познакомила членов заседания с планом основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год, планов единых действий, календарным планом ВР, утверждённым Грибовым Д.Е.).

По третьему вопросу слушали социального педагога Некрасову Н.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена стандартная форма социального паспорта класса.

По четвёртому вопросу слушали педагога-психолога Ибрагимову С.А., которая познакомила с процедурой организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся. Сабина Абулбековна обратила внимание коллег на необходимость классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и родителями, рассказать о порядке проведения тестирования, откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

По пятому вопросу слушали Третьякову Т.И., заместителя директора по ВР, Она познакомила участников заседания с планом проведения недели безопасности дорожного движения, обратила внимание на необходимость активного участия всех классов в мероприятиях.

Решение:

1. Утвердить план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Классным руководителям организовать активное участие обучающихся в общешкольных мероприятиях.
3. Социальному педагогу Некрасовой Н.В. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.
4. Педагогу-психологу Ибрагимовой С.А. подготовить информационно-разъяснительные материалы для обучающихся и их родителей по процедуре проведения СПТ.
5. Классным руководителям организовать активное участие обучающихся в неделе безопасности дорожного движения.

Председатель: Третьякова Т.И. /Третьякова Т.И./

Секретарь: Некрасова Н.В. /Некрасова Н.В./