

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Х. МАЛООРЛОВСКИЙ
МАРТЫНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

346676, Ростовская область, Мартыновский район, х. Малоорловский, ул. Новая, 20
тел: 8(863)95-23-3-49
факс: 8(863)95-23-3-49
soch4mart@donpac.ru

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№ 270

«Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году».

В соответствии с п. 12 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1513, приказом отдела образования Администрации Мартыновского района № 198 от 18.08.2022 г. «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мартыновского района в 2023 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год.
2. Зам. директора по УВР Колбасиной Е.В.:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты».
 - 2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**План мероприятий (дорожная карта)
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА) в 2022 году в ОУ.	Август — сентябрь 2022 года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2022 году в ОУ	Август-сентябрь 2022 года	Зам.директора по УВР
3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА 9 в ходе ее проведения в 2022 году.	Август - сентябрь 2022 года	Зам директора по УВР Руководитель ППЭ
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом итогов и постановкой задач в публичном докладе.	август 2022 года	Директор школ
5.	Заседание ШМО с включением вопросов по итогам проведения ГИА в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2023 году.	октябрь 2022 года	Руководители ШМО
6.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2022 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА- 2023 в ППЭ 3805.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение 2022-2023 учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
2.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в ОУ	ВШК План методической работы школы	Директор школы Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Приведение нормативно-правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.	По необходимости	Директор школы
2.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогам по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Планирование средств школьного бюджета на организацию и технологическое обеспечение проведения ГИА 9 на территории ОУ.	август-декабрь 2022	Директор школы
2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	в течение учебного года	Директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	Март - май 2023 года	Директор школы
2.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	Октябрь 2022 года	Зам.директора по УВР

3.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Ноябрь-январь 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УВР
4.	Проведение репетиционного тестирования по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	Февраль-март 2023 года	Зам.директора по УВР
6. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2023 года	Зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
2.	Проведение рабочих совещаний с работниками ППЭ 3805	Март-июнь 2023	Зам.директора по УВР
3.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в ОУ	Сентябрь 2022 года	Директор школы
4.	Формирование состава членов предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА	ноябрь 2022 года-апрель 2023 года	Директор школы зам.директора по УВР
5.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль-май 2023 года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.	Формирование ППЭ на территории ОУ	октябрь-ноябрь 2022 года	Директор школы Зам.директора

			по УВР
7.	Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	по отдельному плану-графику	Директор школы Зам.директора по УВР
8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2023	Директор школы Зам.директора по УВР
9.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2023 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ в местах обработки экзаменационных работ, предметных комиссий (подкомиссий) в установленном порядке	Март, май, август 2023	Директор школы
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	По графику	Директор школы Зам.директора по УВР
11.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику	Директор школы Зам.директора по УВР
12.	Организация работы общественных наблюдателей	февраль-июнь 2023 года	Директор школы Зам.директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

1.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения	сентябрь-ноябрь 2022 г. февраль-май 2023 г,	Директор школы Зам.директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА на официальных сайтах и информационных стендах ОО и Отдела образования	в течение учебного года	Оператор сайта
3.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику	Директор школы Зам.директора по УВР
4.	Организация проведения циклов онлайн-консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!»	По графику	Зам.директора по УВР
5.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Постоянно	Директор школы Зам.директора по УВР
6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году	Постоянно	Директор школы Зам.директора по УВР
7.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
8.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Директора ОУ
9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	Постоянно	Педагог-психолог

8. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Мониторинг официального сайта ОУ	Постоянно	Зам.директора по УВР
2.	Мониторинг поступления выпускников 9, 11 классов	Август — сентябрь 2022	Зам.директора по ВР
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2022 году	Октябрь 2022	Зам.директора по ВР